

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КОММУНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ»  
(АО «НОКК»)**

Адрес: 603000, г. Нижний Новгород, пл. М. Горького дом 6 этаж 6 пом-я 1-31,33

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор  
АО «НОКК»

А.Г. Минеев

«05» 11 2025 года

Приложение № 1 к № Д-63.25 ЕП от 05.11.2025

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ**

1.	Способ осуществления закупки	Неконкурентный запрос котировок
2.	Информация о заказчике	<b>Наименование Заказчика:</b> Акционерное общество «Нижегородская областная коммунальная компания» (далее АО «НОКК»); <b>Место нахождения (почтовый адрес):</b> 603000, город Нижний Новгород, пл. М. Горького, дом 6 этаж 6. <b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:reestrlog@nokk.ru">reestrlog@nokk.ru</a> <b>Номер контактного телефона:</b> 8 (831) 265-37-71, доб. 1207 <b>Контактные лица Заказчика:</b> Рубежов Денис Олегович
3.	Информация о предмете закупки (договора)	<b>Предмет закупки (договора):</b> Оказание услуги по организации выездного совещания. <b>Объём оказываемых услуг:</b> в соответствии с Техническим заданием
4.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	<b>Место оказания услуг:</b> 603006, г. Нижний Новгород, ул. Грузинская, дом 40. <b>Срок оказания услуг:</b> 26 декабря 2025 года
5.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком Исполнителю в ходе исполнения договора,	<b>Начальная (максимальная) цена договора:</b> <b>283 500 (двести восемьдесят три тысячи пятьсот) рублей без учёта НДС.</b> Сведения о начальной (максимальной) цене за единицу товара представлены отдельным файлом: «Расчёт НМЦД»

	либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги	
6.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Предварительная оплата в размере 30% об общей стоимости Услуг производится Заказчиком в течение 3 (трёх) календарных дней от даты заключения договора. Окончательный расчёт производится Заказчиком за 14 (четырнадцать) календарных дней до корпоративного вечера.
7.	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	<p>Цена договора включает в себя стоимость Товара, расходы по доставке, уплате всех налогов, в том числе НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора. Стоимость сопутствующих услуг, оказываемых в рамках договора, включена в цену единицы Услуги.</p> <p><i>В общую цену договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по контракту в полном объёме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость тары (кроме многооборотной транспортной), упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.</i></p>
8.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена	Извещение о проведении закупки находятся в открытом доступе на официальном сайте АО «НОКК» <a href="http://www.nokk.ru">www.nokk.ru</a> . Доступно для ознакомления без взимания платы, начиная с даты размещения извещения.
9.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах неконкурентной закупки)	<p>Дата начала срока подачи заявок: <b>06.11.2025.</b></p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок: <b>13.11.2025 в 10 часов 00 минут (по московскому времени).</b></p> <p><b>Порядок подачи заявок:</b></p> <p>Для участия в неконкурентном запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, заявку по форме и в порядке, установленным извещением об осуществлении закупки. Участник вправе подать только одну заявку.</p> <p>Заявки подаются по адресу: 603000, г. Нижний Новгород, пл. Максима Горького, д. 6 этаж 6 пом-я 1-31,33.</p>

		<p>Служба организации закупок, тел. 8-831-265-3771 доб. 1207.</p> <p>График приема:</p> <p>пон. - четв. – с 08.00 до 17.00 ч. (мск)</p> <p>пятн. с 08.00 до 16.00 ч. (мск),</p> <p>обед с 12.00 до 12.48 ч. (мск)</p>
10.	<p><b>Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки</b></p>	<p>Общий срок рассмотрения котировочных заявок (заявок на участие в закупке) не может превышать 10 рабочих дней со дня начала рассмотрения котировочных заявок.</p> <p><b>Дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки: 20.11.2025.</b></p> <p><b>Место рассмотрения заявок участников закупки и пл. М. Горького, дом 6 этаж 6.</b></p>
11.	<p><b>Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки</b></p>	<p><b>Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки: 12.11.2024 в 10 часов 00 минут (по московскому времени).</b></p> <p>Любой участник неконкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.</p> <p>В течение трёх рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает на сайте <a href="http://www.nokk.ru">www.nokk.ru</a> разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений извещения об осуществлении закупки Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p> <p>Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения о неконкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p>
12.	<p><b>Требования к участникам закупки</b></p>	<p>Чтобы претендовать на право заключить с Заказчиком Договор, Участник запроса котировок должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки: не требуется;</p> <p>2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>

		<p>(Указывается Участником в Письме о подаче оферты – Приложение 6 к настоящему извещению);</p> <p>3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке (Указывается Участником в Письме о подаче оферты – Приложение 3 к настоящему извещению);</p> <p>4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Указывается Участником в Письме о подаче оферты – Приложение 3 к настоящему извещению);</p> <p>5) отсутствие связей, носящих характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком (Указывается Участником в Письме о подаче оферты – Приложение 3 к настоящему извещению);</p> <p>6) согласие на обработку персональных данных (Указывается Участником в Письме о подаче оферты – Приложение 3 к настоящему извещению);</p> <p>7) участник закупки не является иностранным агентом.</p>
13.	<p><b>Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии</b></p>	<p>Не установлены</p>

14.	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</b></p>	<p>Заявка на участие в запросе котировок состоит из следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) письмо о подаче оферты на участие в запросе предложений в электронной форме (Приложение 3 к настоящему извещению);</li> <li>2) техническое предложение (Приложение 3 к настоящему извещению, приложение №2 к письму о подачи оферты);</li> <li>3) анкета Участника (Приложение 3 к настоящему извещению, приложение № 3 к письму о подачи оферты);</li> <li>4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС Документации о закупке; Участник имеет право представить выписку из ЕГРЮЛ, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается;</li> </ol> <p><u>Для индивидуального предпринимателя:</u> копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС Документации о закупке;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) копия документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством; для юридического лица, зарегистрированного после 1 января 2017 года - копию листа записи ЕГРЮЛ;</li> <li>6) копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</li> <li>7) копии учредительных документов;</li> <li>8) копии документов, подтверждающих полномочия представителя Участника. Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</li> <li>9) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской</li> </ol>
-----	--	--

		<p>Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято (подтверждается в случае отсутствия задолженности справкой из уполномоченного налогового органа (код по форме КНД 1120101), в случае наличия задолженности, дополнительно должна быть приложена расшифровка задолженности (код по форме КНД 1160082) и бухгалтерский баланс за предшествующий год);</p> <p>10) копия основного документа, удостоверяющего личность, для индивидуального предпринимателя и физического лица;</p> <p>11) копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, для физического лица;</p> <p>12) в случае применения Участником упрощенной системы налогообложения, копию уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения;</p> <p>13) в случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашения об образовании коллективного участника;</p> <p>14) оферта (Приложение 3 к настоящему извещению, приложение №1 к письму о подаче оферты).</p> <p>Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
15.	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик</b></p>	<p>16.1. Заявка на участие в неконкурентном запросе котировок должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями извещения.</p> <p>16.2. Участник обязан подготовить Заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, по</p>

		<p>форме и в порядке, установленным извещением о проведении неконкурентного запроса котировок.</p> <p>16.3. Требования к предоставляемым документам:</p> <p>16.4. Каждый документ, входящий в состав Заявки должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.</p> <p>16.5. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника.</p> <p>16.6. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.</p> <p>Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.</p> <p>16.7. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.</p> <p>16.8. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.</p>
16.	<p><b>Порядок подведения итогов неконкурентной закупки (этапов неконкурентной закупки)</b></p>	<p>Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (либо, в случае применения иного ценового критерия, наиболее выгодные для Заказчика условия исполнения договора).</p> <p>Котировочным заявкам присваиваются порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке увеличения ценовых предложений. Заявке на участие в запросе</p>

		<p>котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.</p> <p>В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же ценовые предложения.</p> <p>По результатам рассмотрения котировочных заявок комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов запроса котировок, который должен содержать сведения, указанные в части 3 статьи 28 Положения.</p> <p>Комиссия по осуществлению закупок вправе рассмотреть котировочные заявки ранее даты, установленной в извещении о проведении запроса котировок, но не ранее окончания срока подачи заявок, без уведомления об этом участников закупки.</p> <p>Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.</p> <p>1. Участник закупки не допускается до участия в закупке по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредоставление документов, указанных в извещении об осуществлении закупки, в том числе по запросу комиссии по осуществлению закупок, а также предоставление документов по запросу комиссии по осуществлению закупок, изменяющих по своему содержанию суть, условия заявки;</li> <li>2) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;</li> <li>3) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о закупке;</li> <li>4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке;</li> <li>5) непредоставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено в извещении о закупке;</li> <li>6) непредоставление или предоставление не в полном объеме по запросу комиссии по осуществлению закупок разъяснений заявки на участие в закупке;</li> <li>7) подача двух и более заявок от одного участника закупки при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.</li> </ol> <p>2. Участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе её проведения в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, в том числе требованиям,</p>
--	--	---



		установленным частью 3 статьи 12 Положения о закупках АО «НОКК».
17.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика	Установлены в Приложении № 2 (Техническое задание).
18.	Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ	Содержится в Приложении № 2 (Техническое задание)
19.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в неконкурентной закупке	Не установлено
20.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора	Не установлено

21.	<b>Порядок заключения договора</b>	<p>1. Договор по результатам закупки заключается на «бумажном» носителе.</p> <p>2. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.</p>
22.	<b>Порядок исполнения, изменения, расторжения договора</b>	<p>1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.</p> <p>2. По согласованию с участником закупки до заключения договора может быть изменена цена договора путём её уменьшения без изменения иных условий договора.</p> <p>3. В ходе исполнения договора по согласованию с контрагентом при изменении потребности в продукции или услуг, в том числе при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции или услуг, по специальному решению Генерального директора, могут быть изменены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предусмотренный договором объем продукции или услуг не более чем на 30 процентов;</li> <li>2) сроки исполнения обязательств по договору (в том числе в случае, если на момент прекращения действия договора не выбраны лимиты средств, предусмотренные договором);</li> <li>3) цена договора: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) путем её уменьшения без изменения иных условий договора;</li> <li>б) путем её увеличения не более чем на 30 процентов;</li> <li>в) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).</li> </ol> </li> </ol> <p>4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии со статьей 9 Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p> <p>5. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.</p>

*Примечание:*

*вопросы, не отраженные в извещении и приложениях к нему, регулируются нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «НОКК».*